

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя  
общеобразовательная школа «Муринский ЦО № 4»  
(МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 4»)

Принят:  
на педагогическом совете  
протокол № 1 от 30.08.2022



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о работе учителя-дефектолога**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет организацию и осуществление образовательной деятельности учителя-дефектолога в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа «Муринский ЦО № 4».

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.12.2001, действующая редакция от 31.12.2014);
- Приказом Министерства образования и науки от 17 октября 2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре" (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минобрнауки РФ от 27.03. 2006 г. № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13
- «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 10.07.2015 г. N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

1.2. Настоящее положение регламентирует режим занятий коррекционно-образовательной деятельности и определяет механизмы сопровождения образовательного процесса воспитанников учителем-дефектологом.

## 2. Организация работы учителя-дефектолога

### 2.1 Целью работы учителя-дефектолога является:

- своевременная помощь детям с ОВЗ при освоении ими минимума содержания образования в условиях ДО;
- коррекция развития познавательной сферы ребенка в динамике общеобразовательного процесса.

### 2.2 Основные задачи:

- определение особых образовательных потребностей детей с ограниченными возможностями здоровья;
- определения причин трудностей в обучении, развитии, социализации;
- предоставление специализированной помощи ребенку с ОВЗ, участие в обеспечении специальных образовательных условий;
- проведение индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий/коррекционно-образовательной деятельности по коррекции нарушений в психическом и/или физическом развитии ребенка с ОВЗ;
- мониторинг развития ребенка;
- консультирование педагогов и родителей по проблемам развития, обучения и воспитания детей с ОВЗ, вопросам взаимодействия с ребенком.

### 2.3 Направлениями работы учителя-дефектолога являются:

- *диагностическое;*
- *коррекционное;*
- *консультативно-просветительское;*
- *организационно-методическое.*

Диагностическое направление: выявление уровня актуального развития и зоны ближайшего развития с целью определения перспектив обучения и воспитания, динамическое наблюдение за его развитием; распределение детей на группы; определение оптимальных условий индивидуального развития в процессе воздействия на ребенка.

Коррекционное направление: преодоление и компенсация отклонений в развитии, преодоление разрыва между обучением и развитием в процессе реализации комплексных программ условиях взаимодействия участников коррекционно-образовательного процесса.

Аналитическое направление: сравнение и обработка результатов успешности программ коррекционных занятий с учетом анализа результатов.

Консультативно-просветительское и профилактическое направление: оказание помощи педагогам и родителям в вопросах воспитания и обучения ребенка; разработка рекомендаций родителям и педагогам в соответствии с индивидуально-типологическими особенностями детей, состоянием их соматического и психического здоровья, подготовка и включение родителей в коррекционно-образовательную деятельность.

Организационно-методическое направление: участие в подготовке и проведении ПМПК, Методических объединениях, педагогических советах, оформлении документации учителя-дефектолога. Деятельность учителя дефектолога регламентируется настоящим Положением, должностной инструкцией.

2.4 Для организации работы учителя-дефектолога необходимо наличие специально выделенного помещения - кабинета, отвечающего педагогическим, санитарно-гигиеническим нормам, правилам пожарной безопасности и приспособленного для подгрупповых и индивидуальных занятий.

2.5 Согласно приказу Минобрнауки РФ от 22.12.2014 N 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников» учителям-дефектологам установлена норма рабочего

времени в объеме 20 часов в неделю. Это время непосредственной работы с детьми. Другая педагогическая работа (подготовка дидактического материала, составление конспектов занятий, повышение квалификации и др.) в часах не определяется и выполняется работником, как в стенах учреждения, так и вне него.

2.6 Учитель-дефектолог, работающий с детьми дошкольного возраста:

- осуществляет коррекционно-образовательную деятельность в разных организационных формах: в ходе фронтальной КОД и КОД в малых группах (преимущественно), а также индивидуальной КОД; проводит индивидуальное обучение с детьми, которым по возрасту или по сложности и структуре нарушения развития еще недоступны занятия даже в малой группе;
- в группах коррекционно-образовательная деятельность проводится с 1 сентября по 31 мая. Индивидуальная работа с ребенком в период с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая может осуществляться в форме диагностико-коррекционной деятельности с целью определения особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей ребенка. Выпуск производится в течении всего учебного года после результатов положительной динамики в освоении программы и общего развития ребенка.

2.7 Коррекционно-образовательная деятельность учителем- дефектологом проводится в соответствии с циклограммой.

2.8 Учитель-дефектолог не может осуществлять коррекционно-образовательную деятельность, забирая ребенка во время приема пищи, но может сопровождать режимный момент с целью развития навыков социально-бытовой ориентировки.

2.9 Другие режимные моменты и перерывы между ОД могут быть использованы специалистом для проведения КОД (по развитию познавательной активности, социально-коммуникативных возможностей и т.д.).

2.10 Во время проведения прогулки учитель - дефектолог может осуществлять индивидуальную работу с ребенком в соответствии с циклограммой и продолжительностью, согласно нормам, СанПиН, но не более 20 минут.

2.11 Занятия проводятся в первую половину дня, при необходимости занятия могут проводиться и во второй половине дня.

2.12 Зачисление и выпуск детей производится на основании рекомендаций ППк ДО, в состав которого входят: заместитель директора по ВР и (или) старший воспитатель, учитель - логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог, воспитатель.

2.13 Заседание ППк ДО оформляется протоколом.

2.14 Работа психолого-педагогического консилиума ДО организуется при наличии подготовленных учителем-дефектологом следующих документов:

- дефектологическое представление на ребенка;
- выписка из медицинской карточки ребенка;
- заявление родителей (законных представителей).

2.15 Выпуск детей оформляется протоколом ППк ДО.

### **3. Порядок зачисления воспитанников на занятия**

3.1 Зачисление и комплектование детей на коррекционные занятия осуществляются на основании решения ТПМПК (МКУ ДО «ЦППМ и СП») г. Всеволожска; по обоснованному решению ППк МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №4»; по результатам обследования детей в начале и в конце учебного года.

3.2 Вся работа специалиста проводится с письменного согласия родителей. Родитель также оповещается о результативности проводимой работы.

3.3 Основные формы работы и продолжительность коррекционных занятий/коррекционно- образовательной деятельности:

1. Учитель-дефектолог проводит групповые (подгрупповые) и индивидуальные занятия/КОД по коррекции недостатков психического и /или физического развития, с учётом структуры нарушения обучающегося.
2. Основной формой являются индивидуальные и подгрупповые занятия. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии ребенка.
3. Периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий/КОД определяется тяжестью нарушения и индивидуальными особенностями ребенка. В группах компенсирующей направленности КОД проводится 2 раза в неделю, по возможности ежедневно.
4. Общая продолжительность индивидуальных занятий зависит от возраста ребенка, индивидуальных особенностей развития ребенка, его психофизического статуса и рекомендаций ТПМПК, ППк.
5. Временными нормами работ учителя-дефектолога с ребенком являются: - для детей третьего года жизни 10-12 минут; - для детей четвертого года жизни 15 минут; - для детей пятого года жизни 15-20 минут; - для детей шестого года жизни 20-25 минут; - для детей седьмого года жизни 25-30 минут.
6. Предельная наполняемость коррекционно-развивающей группы не должна превышать 15 человек в течение года, в связи с потребностью Образовательной организации и формированием контингента на текущий учебный год,

#### **4. Ведение отчетной документации**

##### **4.1 Документы, регламентирующие деятельность учителя-дефектолога:**

- Положение об организации работы учителя-дефектолога;
- Должностная инструкция.

##### **4.2 Для фиксации коррекционно-образовательного процесса учитель-дефектолог ведет следующую документацию:**

- карты обследования (индивидуальная карта развития), с указанием даты начала и окончания занятий (заполняется 2 раза в год)
- журнал учёта обследуемых детей, журнал движения ребёнка;
- табель посещаемости занятий;
- расписание занятий групп, индивидуальных занятий, заверенное руководителем общеобразовательного учреждения;
- график работы учителя-дефектолога, утвержденный руководителем общеобразовательного учреждения, согласованный с администрацией учреждения;
- годовой план работы учителя-дефектолога;
- перспективный план работы;
- перспективные планы по группам, имеющим однородность дефекта;
- календарные планы групповых и индивидуальных занятий;
- индивидуальная программа развития на каждого ребёнка;
- копии отчетов об эффективности коррекционной работы за учебный год (не менее чем за последние три года);
- методическая тетрадь, отражающая посещения дефектологом занятий, методических дней, педсоветов;
- Тетрадь взаимодействия со специалистами;
- тетрадь для консультаций с родителями, педагогами;
- тетради-дневники для индивидуальных занятий детей;
- план мероприятий, направленных на профилактику речевых расстройств у детей (консультации, семинары для педагогов, других специалистов общеобразовательного учреждения, родителей (законных представителей));

- картотека с перечислением оборудования, учебных и наглядных пособий, находящихся в дефектологическом кабинете (Паспорт кабинета).
- В конце учебного года составляется аналитический отчет о результатах коррекционной работы.

## 5. Руководство работой учителя-дефектолога

5.1 Общее руководство работой учителя-дефектолога осуществляет Директор ОУ.

5.2 Заместитель директора по ВР:

- определяет должностные обязанности учителя-дефектолога;
- обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы.

5.3 Учитель-дефектолог ДО:

- проводит согласно должностной инструкции регулярные коррекционно-развивающие занятия с детьми;
- осуществляет взаимодействие с педагогическим коллективом ДО по вопросам коррекционной работы и др.;
- организует работу с родителями (законными представителями) о специфике коррекционной работы по преодолению психо-речевого недоразвития детей;
- принимает участие в разработке и реализации АООП, АОП, перспективного планирования.
- участвует в работе методических объединений.

## 6. Материально-техническое оснащение кабинета учителя-дефектолога

6.1 Для работы выделяется отдельный кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности и приспособленный для проведения индивидуальных и подгрупповых занятий с детьми, консультаций для родителей.

6.2 Дефектологический кабинет должен быть эстетично оформлен. Не рекомендуется вешать на стены картины, эстампы, рисунки и таблицы, не связанные с коррекционным процессом, так как они отвлекают внимание детей во время занятий и создают ненужную пестроту обстановки.

6.3 Кабинет должен быть оснащен необходимым оборудованием (приложение № 1).

*Приложение № 1*

### Оборудование для кабинета ДО

№ и/п	Оборудование	Количество (штук)
1.	Стол письменный	1 шт.
2.	Стол письменный	1 шт.
3.	Стул детский	6 шт.
4.	Парта растущая	3 шт.
5.	Шкафы для пособий	1 шт.
6.	Парта с зеркалом	1 шт.
7.	Парта полукруг	1 шт.
8.	Ноутбук	1 шт.
9.	Карниз	1 шт.
10.	Шторы	2 шт.
11.	Вуаль	2 шт.

